

# Pestalozzi-Schule

Ganztagsrealschule der Stadt Bochum  
mit **bilinalem** Zweig, **Sportklasse** und  
**naturwissenschaftlich-technischem Zweig**  
Sportschule NRW und Eliteschule des Sports

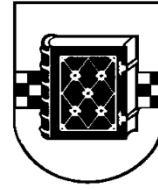
(Partnerschule des Olympiastützpunktes Westfalen/Bochum)

Tel.: (0 23 27) 910 70 0 Fax: (0 23 27) 910 70 10

Webseiten: [www.prs-bo.de](http://www.prs-bo.de)

E-Mail: [schule@pestalozzi-bochum.nrw.schule](mailto:schule@pestalozzi-bochum.nrw.schule)

Pestalozzi-Schule • Graf-Adolf-Str. 40 • 44866 Bochum



Wappen der  
Stadt Bochum



Wappen der ehemaligen  
Stadt Wattenscheid

## Liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9

Eure Betriebspraktika im laufenden Schuljahr finden statt: vom **09. Januar – 27. Januar 2023**

und vom **06. Juni – 20. Juni 2023**.

Neben eurem täglichen Einsatz in euren Einrichtungen / Unternehmen sollt ihr für das Januar-Praktikum eine Praktikumsmappe anlegen.

### Dazu benötigt ihr:

- Einen Schnellhefter und Blätter im A4-Format
- Bitte keine Klarsichthüllen verwenden

### Anforderung:

- die komplette Praktikumsmappe wird am PC verfasst
- alle Seiten werden nur einseitig beschrieben
- Schriftgröße 12pt
- Zeilenabstand 1,5 cm (anderthalbzeilig)
- Seitenränder:
  - Links 3,0 cm
  - Rechts 5,0 cm
  - Oben 2,5 cm
  - Unten 2,5 cm
- Schriftart: New Times Roman, Verdana oder Arial

### Aufbau:

Eure Mappe sollte folgende Blätter enthalten:

- Deckblatt mit den Angaben:
  - Vor- und Nachname mit Anschrift
  - Klasse
  - Name der Schule
  - Politiklehrer/in
  - Zeitraum des Praktikums: 09.01.-27.01.2023
  - Name und Adresse der Einrichtung/des Unternehmens
  - Bild der Einrichtung / des UnternehmensAnsonsten ist die Gestaltung der Seite frei.
- Inhaltsverzeichnis:
  - Themengliederung
  - mit Angabe von Seitenzahlen
  - Dein Praktikumsbericht muss Seitenzahlen aufweisen, die mit den Angaben im Inhaltsverzeichnis übereinstimmen.
- Anhang:
  - Zeichnungen, Tabellen, Fotos, Arbeitsbeispiele usw.
  - Broschüren, Flyer, Visitenkarten usw. des Unternehmens

### **Umfang der schriftlichen Darstellung:**

- Deckblatt (s. oben) 1 Seite
- Erwartungen an das Praktikum 1/2  
Seite
- Präsentation (Beschreibung) der Einrichtung/des Unternehmens 1 Seite
- Der erste Tag 1 Seite
- Beschreibung deines Arbeitsplatzes 1 Seite
- Beschreibung eines typischen Arbeitstags 1 Seite  
(Erläutere, mit welchen Aufgaben du betraut wurdest und  
welche Werkzeuge, Maschinen und / oder Materialien du bei diesen Tätigkeiten eingesetzt hast)
- Ein Wochenbericht 2-3  
Seiten
- Fazit / Rückblick / Einschätzung und Beurteilung des Praktikums 1 Seite
- Ausbildungsmöglichkeiten und Beschreibung der Ausbildung(en) 1-3  
Seiten  
(Schulische Voraussetzungen im Ausbildungsberuf, körperliche Anforderungen,  
Dauer der Ausbildung, Verdienst, Aufstiegsmöglichkeiten)
- Eigenständigkeitserklärung  
(Folgender Text ist verbindlich: Ich versichere, dass ich den vorliegenden  
Praktikumsbericht selbständig verfasst habe. Datum / Unterschrift)
- Anhang (s. oben)  
individuell
- Beurteilung / Zeugnis des Unternehmens

### **Kriterien für die Beurteilung der Praktikumsmappen:**

- die äußere Gestaltung (Optik, Gestaltung, Bildmaterial, Fotos usw.)
- die formale Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik)
- die sprachliche Gestaltung und Intensität der Beobachtung (korrekter Einsatz bzw. Erklärung von Fachbegriffen,  
Sachlichkeit des Textes)
- der Umfang der schriftlichen Darstellungen

### **Denkt daran:**

- Alle Berichte werden in ganzen Sätzen formuliert.
- Gestaltet eure Mappe anschaulich.
- Macht euch jeden Tag vor Ort Notizen, dann fällt es euch nachher leichter, eure Berichte zu schreiben.
- Kontrolliert eure Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.

## **Wichtig: Abgabe der Praktikumsmappe: Mittwoch, 15. Februar 2023**

Sollte der Termin nicht eingehalten werden, wird der Bericht als nicht erbrachte Leistung betrachtet, also mit „ungenügend (6)“ gewertet !

### **Ein paar hilfreiche Tipps:**

- Der erste Tag
  - Um wie viel Uhr bist du im Betrieb angekommen?
  - Wer hat dich empfangen?
  - Was wurde dir bei der Begrüßung gesagt?
  - Was bekamst du zu tun?
  - Wie wurde dir deine Arbeit erklärt?
  - Welche Stellung im Betrieb hat dein Vorgesetzter?
  - Mit wem hast du zusammengearbeitet?
  - Wie haben sich die anderen im Betrieb dir gegenüber verhalten?
  - Haben sie dir geholfen, konntest du Fragen stellen?
  - Was hat dich besonders beeindruckt?
  - Hat dir etwas nicht gefallen?
  - Fällt dir sonst noch etwas ein, was du aufschreiben solltest?
  - Um wie viel Uhr hast du den Betrieb verlassen?
- Beobachtungsaufgaben
  - Gib zunächst an jedem Tag in Stichworten an, was du zu tun hattest!
  - Nenne einige für den **Beruf charakteristische** Tätigkeiten
  - **Arbeitsplatzbeschreibung: Wo** wird gearbeitet?
  - **Wie** sieht der Arbeitsplatz aus?
  - **Was** wird hergestellt?
  - **Woran** wird gearbeitet?
  - Auf welches **Ziel** ist die Arbeit gerichtet?
  - **Was** wird getan (Arbeitstätigkeit)?
  - **Womit** wird gearbeitet (Arbeitsmittel)?
  - Unter welchen **Bedingungen** wird gearbeitet?  
(z.B. Bezahlung, Zeit, Umwelt, Kleidung usw.)
  - **Wer** arbeitet **mit wem** zusammen (Arbeitszusammenhang)?
  - Weitere Merkmale (fest oder wechselnd, im Freien, in der Werkstatt, im Büro usw., im Stehen, Sitzen, Lärmbelästigung, Temperatur- und Luftverhältnisse)
  - Welche Anforderungen stellt dieser Beruf an geistige, körperliche und soziale Fähigkeiten?
- Die Pausen
  - **Welche** Pausen gibt es?
  - **Wo** hast du die Pausen verbracht?
  - **Wo** waren die Kollegen während der Pause?
  - Sind in den Pausen dieselben zusammen, die auch zusammenarbeiten?
- Fazit/Rückblick
  - Hat das Praktikum Einfluss auf deinen **Berufswunsch**?
  - Worüber hättest du im Praktikum gerne **mehr erfahren**?
  - **Welche Fähigkeiten** sind besonders gefragt?
  - Was hat dir im Verlauf deines Praktikums besonders **gut gefallen**?
  - Was hat dir gar **nicht gefallen**?
  - Was fandst du **besonders interessant**?
  - Kannst du das Praktikum an deine Mitschüler **weiterempfehlen**?